

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОАНДРИАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Новоандриановской сош  
И.П. Бутенко  
Приказ № 49/от 28.06.2013г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о надбавке стимулирующего характера педагогическим**  
**работникам дошкольной группы**  
**за результативность и качество работы**  
**по организации образовательного процесса**

2013 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке установления надбавки стимулирующего характера педагогическим работникам дошкольной группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоандриановская средняя общеобразовательная школа за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее по тексту надбавки) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в России», Постановлением Администрации Матвеево – Курганского района от 24.05.2012 года №595 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Матвеево-Курганского района», Постановлением Администрации района от 07.06.2013 №792 «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях Матвеево-Курганского района на 2013-2018 годы», Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в сфере образования Матвеево-Курганского района» (постановление Администрации Матвеево-Курганского района от 30.05.2013 №755).

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоандриановская средняя общеобразовательная школа, устанавливающим критерии и порядок распределения надбавки. Настоящее Положение принимается Трудовым коллективом МБОУ, утверждается и вводится в действие приказом руководителя МБОУ.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. В фонде оплаты труда на выплату надбавки предусмотрена сумма, размер которой определяется ежемесячно Отделом образования Администрации Матвеево – курганского района Ростовской области.

1.5. Выплата надбавки направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников дошкольной группы МБОУ в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Установление надбавки, не связанной с результативностью труда, не допускается.

1.7. Стимулирующие выплаты (надбавка) не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитывается надбавка.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Виды стимулирующих выплат**

2.1. В целях повышения качества деятельности работников дошкольной группы МБОУ Новоандриановской сош устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии;

## **3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий).**

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику дошкольного образовательного учреждения за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУ. Комиссия является коллегиальным органом.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников дошкольной группы МБОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. В состав Комиссии включаются:

- старший воспитатель;
- члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников дошкольной группы МБОУ Новоандриановской сош представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. На каждого педагогического работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

3.10. Все педагогические работники дошкольной группы МБОУ Новоандриановской сош предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными бланками не позднее **20** числа текущего месяца.

3.11. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.12. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.13. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБОУ и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.14. На основании протокола Комиссии руководитель МБОУ в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.15. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам дошкольной группы МБОУ осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

Председатель ТК МБОУ  
Новоандриановской сош

Директор МБОУ  
Новоандриановской сош

\_\_\_\_\_ А.В. Ванина

\_\_\_\_\_ Л.П. Бутенко

С положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись
1	Л.П. Бугенко	Директор		
2	О.Л. Соленова	Ст. воспитатель		
3	Л.Н. Крупенко	Воспитатель		
4	А.А. Демина	Воспитатель		
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности музыкального руководителя**

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Условия получения выплаты	Размер выплаты (баллы)
За интенсивность и высокие показатели в работе	1. Пополнение и обновление специализированной литературы и демонстрационного материала в музыкальном зале.	ежемесячно	Реализуется Реализуется частично Не реализуется	2 1 0
	2. Повышение авторитета и имиджа МБДОУ (участие в конкурсах, выставках, РМО, проведение открытых занятий).	ежемесячно	Федеральных Областных Муниципальных Внутрисадовских Отсутствует	4 3 2 1 0
	3. Работа в творческих группах, разработка программы развития ДОУ, образовательной программы.	ежемесячно	Проводиться Не проводиться	2 0
	4. За обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (составление календарно – тематического планирования, создание методических разработок, систематизация и разработка методических материалов по образовательной области «Музыка» и т.д.).	ежемесячно	Соответствует Не соответствует	2 0
	5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников (отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в организацию и проведение праздников и развлечений, внедрение разнообразных форм работы с родителями)	ежемесячно	Ведется Ведется частично Отсутствует	3 2 0

За сложность и качество выполняемых работ	1. Внедрение новых методик. Применение методов, развивающих творческие способности воспитанников.	ежемесячно	Ведется	3
			Ведется частично	2
			Отсутствует	0
	2. Динамика развития воспитанников (диагностика уровня развития воспитанников), ведение мониторинга качества обучения, воспитанности и оказания поддержки детям дошкольного образования.	ежемесячно	Положительная	2
			Отрицательная	0
	3. Организация физкультурно – оздоровительной работы (охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, внедрение здоровьесберегающих технологий, профилактическая работа).	ежемесячно	Ведется	3
			Частично ведется	2
			Отсутствует	0

### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности воспитателей

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Условия получения выплаты	Размер выплаты (баллы)
1. За интенсивность и высокие показатели в работе	1. Создание и систематическое обновление, пополнение предметно развивающей среды в соответствии с ФГТ.	ежемесячно	Имеется	3
			Имеется частично	2
			Отсутствует	0
	2. Участие в районных, областных мероприятиях повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения (участие в конкурсах, выставках, РМО, проведение открытых занятий).		ежемесячно	Федеральных
	Областных	3		
		Муниципальных	2	
		Внутрисадовских	1	
		Отсутствует	0	
	3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей.	ежемесячно	Проводиться	2
			Не проводиться	0
	4. За обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, подготовка отчетов, заполнение журналов, заполнение таблиц посещаемости, ведение личных дел воспитанников, календарных планов и т.д.).	ежемесячно	Соответствует	2
			Не соответствует	0

	5. Организация взаимодействия с семьями воспитанников (отсутствие конфликтных ситуаций, отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, вовлечение родителей в работу ДОУ, отсутствие задолженности по родительской плате, внедрение разнообразных форм работы с родителями)	ежемесячно	Ведется Ведется частично Отсутствует	2 1 0
2. За сложность и качество выполняемых работ	1. Отсутствие случаев травматизма, создание условий безопасного пребывания детей в ДОУ и снижение заболеваемости среди воспитанников	ежемесячно	Наличие Отсутствие	2 0
	2. Динамика развития воспитанников (диагностика уровня развития воспитанников), ведение мониторинга качества обучения, воспитанности и оказания поддержки детям дошкольного образования	раз в полгода	Положительная Отрицательная	2 0
	3. Организация физкультурно – оздоровительной работы (охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, внедрение здоровьесберегающих технологий, профилактическая работа).	ежемесячно	Ведется Частично ведется Отсутствует	3 2 0

